

Algemene voorwaarden

1. Praktische voorwaarden, te voorzien door de opdrachtgever :

1.1. In geval wij prestaties dienen te leveren buiten onze eigen locaties, zal de klant er zorg voor dragen dat deze locatie door ons zonder bijkomende kosten en/of prestaties in gebruik kan genomen worden. Eventuele door ons te leveren bijkomende prestaties om de locatie in orde te brengen zullen gefactureerd worden aan de klant.

1.2. In het geval er overeengekomen wordt dat wij onze mobiele keuken (foodtrailer) opnemen in de opdracht gelden bijkomende voorwaarden :

1.2.1 De ruimte waar de trailer opgesteld moet worden, moet minimaal volgende afmetingen hebben: 10m x 5m x 3m (Lxbxh). Dit zijn de noodzakelijke minima om de trailer op te stellen, zonder rekening te houden met de ruimte die nodig is om eventuele bijkomende materialen (tafels, tenten, decoratie,...) en de gasten te plaatsen.

1.2.2 De evenementlocatie moet vlot toegankelijk zijn en de nodige manoeuvreerruimte voorzien om ons trekkend voertuig en de trailer toegang te verschaffen.

Enkele specificaties om rekening mee te houden :

- Maximaal gewicht trekkend voertuig : 3500kg
- Maximaal gewicht trailer : 3000kg
- Lengte, breedte & hoogte trekkend voertuig : 5,5m x 3m x 3m
- Lengte, breedte & hoogte trailer : 7,5m x 3m x 3m

1.1.3 Vlakke, harde en stabiele ondergrond van de toegang tot de opstelplaats en de opstelplaats zelf. Eventuele kosten om de trailer of trekkend voertuig te slepen zijn voor rekening van de opdrachtgever.

1.1.4 Minimaal 1 geaarde elektrische aansluiting van 220v aan 16A.

Afhankelijk van de bestelling kan het zijn dat wij meerdere aansluitpunten, op verschillende geaarde elektriciteitskringen nodig hebben, deze kunnen bestaan uit :

- 220v 16A, gewone stekker
- 220v 16A, CEE stekker (blauw)
- 380v 16A, CEE stekker (rood 16A)
- 380v 32A, CEE stekker (rood 32A)

(wij hebben de nodige verloopstekkers, maar zullen vooraf altijd eerst samen overleggen welke voorzieningen noodzakelijk zijn om een veilige werking te borgen)

De elektrische aansluitpunten mogen maximaal op 20 meter van de trailer bevinden. Hiervoor brengen wij de nodige verlengkabels mee. Eventuele verlenging boven de 20 meter : kabels zijn door de opdrachtgever te voorzien en moeten aan de juiste technische specificaties voldoen.

1.1.5 Tuinslang tot aan de trailer met aansluiting op het drinkwaternet.

1.1.6 Toelating om toestellen op gasflessen (propaan) te mogen gebruiken.

1.1.7 Eventuele schending van de voorwaarden die gelden op de evenementlocatie, en de daaruit voortvloeiende kosten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

2 Vergunningen :

2.1 Bij plaatsing op openbare plaatsen, zorgt de opdrachtgever voor de nodige vergunningen van de geldende overheden.

2.2 Wij voorzien geen muziek of andere diensten die auteursrechtelijk beschermd zijn. Indien de opdrachtgever deze diensten toch voorziet, zijn de benodigde vergunningen door de opdrachtgever te voorzien en bekostigen.

3 Prijzen, offerte, bestelling, betaling, annulatie en overmacht :

- 3.1 Alle vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
- 3.2 BTW-tarieven : Eten : 12%, dranken en materialen : 21%, BTW op diensten is gekoppeld aan het product waarop de dienst van toepassing is.
- 3.3 Prijs voor kinderen geldt tot en met 12 jaar.
- 3.4 Kilometervergoeding : €0,45/km (heen EN terug gerekend), gerekend van 3581 Korspel tot aan de feestlocatie en terug, op basis van een routeplanning met Google Maps, rekening houdend met eventuele verkeerswetgevingen zoals bijvoorbeeld maximum toegestane hoogte of gewicht.
- 3.5 Bij rijtijden van het enkele traject (dus heen OF terug) die meer dan één uur duren, geldt voor [rijtijd min 1 uur] 50% van het hieronder in 3.7 vermelde uurtarief
- 3.6 Tarief werkuur : €30/uur per medewerker. Werkuren die niet in de bestelling begrepen zijn, worden per begonnen half uur en per medewerker bijkomend gefactureerd.
- 3.7 Elke offerte zal een duidelijke omschrijving bevatten van :
 - De te leveren diensten en producten
 - De voorziene werkuren, afhankelijk van de gekozen formule(s)
 - BTW-tarieven
 - Eventuele tegemoetkomingen omwille van bvb omvang van het evenement,...
- 3.8 De geldigheidsduur van een offerte is 14 kalenderdagen.
- 3.9 Bij bestelling/reservatie wordt een voorschot van 50% van de totale offerte gevraagd. De opdracht wordt gereserveerd bij ontvangst van dit voorschot.
- 3.10 De betaling van het voorschot geldt meteen als aanvaarding van deze algemene voorwaarden.
- 3.11 Wijzigingen aan aantallen moeten ten laatste 1 kalenderweek voor het evenement doorgegeven worden. Bij vermindering van de bestelde aantallen gelden de volgende annuleringsvergoedingen :
 - Minimaal 30% op het totale bedrag van de geannuleerde aantallen (dit omdat wij onze prijszetting maken op de voorbereidingstijden die in verhouding liggen met de aantallen)
 - Bij wijziging ten laatste 2 kalenderweken voor het evenement : 50% op het totale bedrag van de geannuleerde aantallen.
 - Bij wijziging ten laatste 1 kalenderweek voor het evenement : 75% op het totale bedrag van de geannuleerde aantallen.
- 3.12 Alle producten en diensten die tijdens het evenement geleverd worden en die niet in de bestelling voorzien waren, worden nadien extra gefactureerd.
- 3.13 De eindfactuur moet ten laatste 1 kalenderweek na het evenement volledig betaald zijn, tenzij anders vermeld op de eindfactuur.
- 3.14 Annuleringsvoorwaarden bij volledige annulering :
 - Vanaf reservering is het voorschot de minimale annuleringsvergoeding.
 - Bij annulering ten laatste 2 kalenderweken voor de evenementdatum geldt een annuleringsvergoeding van 75% van de bestelling.
 - Bij annulering ten laatste 1 kalenderweek voor de evenementdatum geldt een annuleringsvergoeding van 100% van de bestelling.
- 3.15 Overmacht roept dezelfde annuleringsvoorwaarden op als deze benoemt in 3.14. Onder overmacht valt :
 - Overmacht duidt op alle gebeurtenissen onafhankelijk van onze wil.
 - Het ontbreken van voldoende nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, gas, e.d.) wordt tevens beschouwd als overmacht.
 - In geval de tafelschikking niet naar wens is of om praktische redenen veranderd wordt

4. Corona

De catering en uitvoering van het feest worden uitgevoerd volgens de op het moment van het event geldende veiligheidsvoorschriften van de overheid. Naarmate de datum van de opdracht nadert zal de cateraar de gastheer/vrouw en/of organisator inlichten over de te volgen maatregelen en instaan voor het inrichten en aanbrengen van de nodige signalisatie ea corona-gerelateerde verplichtingen (handgels, affiches, looproutes,...)

De cateraar kan in geen elk geval aansprakelijk gesteld worden voor het niet naleven van de opgelegde maatregelen door de organisator en/of zijn gasten. Elke boete die voorkomt uit gedrag of handelingen van de organisator of zijn gasten zal voor rekening van de betrokkene zijn, en in geen geval voor de cateraar.

Elke annulering ten gevolge van de door de overheden opgelegde maatregelen ter bestrijding van het corona-virus, wordt gezien als overmacht.